Santander Leasing

Checklista vid förarbyte

Hur du kan förbereda bilen inför förarbyte

En enkel checklista som hjälper dig att förbereda bilen inför förarbytet. Det gör bytet smidigare och hjälper nästa förare att få en bra start.

- Kom ihåg att plocka bort personliga tillhörigheter.
- Gör en egen “besiktning”. Skriv ner mätarställningen, ta bilder och kolla att inga varningslampor lyser och att all belysning fungerar.
- Återställ bilen till originalskick. All utrustning som hör till bilen ska finnas med.
- Drivmedelskort är personliga och spärras därför samma dag som förarbytet träder i kraft, oavsett drivmedelsmodell.

  Om bilen i dag är en poolbil eller en bruks-, arbets- eller driftbil kan drivmedelskorten överlåtas till nästa förare, även om fordonstypen ändras. I de fallen är korten knutna till bilen och inte till föraren. I övriga fall spärras korten samma dag som förarbytet träder i kraft.
- Återställ bilens appar och digitala tjänster till fabriksinställningar. Var även noga med att ta bort bilen från bilmärkets app i mobilen. Annars finns risk att parkeringar eller vägtullar fortsätter att debiteras.
- Om laddkabel saknas eller är trasig, se till att det finns en ny tillgänglig när förarbytet träder i kraft.
- Se till att bilen har tillräckligt med bränsle eller batterikapacitet för att kunna köra minst 100 km.
- Extra hjuluppsättning kan antingen finnas med i bilen vid förarbytet eller anges i formuläret tillsammans med uppgift om däckverkstad.
- Grovstäda bilen invändigt. Dammsug och ta bort fläckar så gott det går. Tvätta också bilen utvändigt.
- Om du inte ska fortsätta som förare hos oss, kom ihåg att göra din slutrapportering i körjournalen.

Kolla med din arbetsgivare om körjournalspuck eller GPS-tracker ska sitta kvar i bilen eller tas ur vid förarbytet.

Checklista

All utrustning som hör till bilen ska finnas med för att säkerställa ett smidigt byte.

Dokumentation

- Instruktionsbok
- Manual och säkerhetskod till infotainmentsystemet
- Servicebok eller serviceprotokoll, om de inte är digitala
- Alla originalnycklar, till exempel bilnycklar, dragkrok, takräcke och cykelhållare

Elektronik

- Fjärrkontroll till värmare
- Sladd till motorvärmare och kupéfläkt
- Ta bort personlig data som telefonlistor och GPS-adresser
- Kolla med din arbetsgivare om körjournalspuck eller GPS-tracker ska sitta kvar i bilen eller tas ur vid förarbytet

Utrustning

Alla tillval som ingick vid leverans av bilen, såsom:

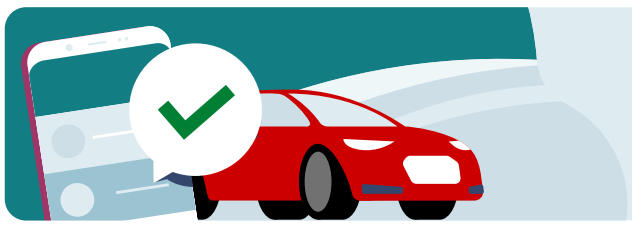
- Laddkabel
- Avtagbar dragkrok
- Tyg-, gummi- och bagagemattor
- Insatslådor till förvaringsfack
- Uttagbara stolar eller baksäte
- Takbox, takräcke och lastbågar
- Bagageavdelare och insynsskydd

Hjul, verktyg och säkerhetsutrustning

- Sommar- och vinterhjul ska vara de som följde med vid leverans
- Reservhjul skall sitta fast och var i nyskick och däckreparationskit vara oanvänt och funktionsdugligt
- Verktyg och varningstriangel
- Utrustning som låshylsa till hjulbultar, hjulmutternyckel, insynsskydd

Bra att veta

- Om ett förarbyte innebär att bilen flyttas mellan olika organisationer, inom samma koncern eller till ett annat bolag, behövs en överlåtelse. Kontakta oss så hjälper vi dig att starta processen: kontakt@support.santanderleasing.se.
- När du registrerar ett förarbyte för tjänstebil eller förmånsbil börjar det gälla cirka två månader senare. Exempel: registrerar du ett förarbyte den 15 maj gäller det från 1 juli. Detta är för att säkerställa att rätt förare beskattas för rätt bil.
- För bruksbilar och poolbilar kan förarbytet gälla så snart som möjligt.
- På Förartjänster hittar du mer information om förarbyte och kan registrera bytet.



Förartjänster